

Collecte de contenu

1 Définir les objectifs de communication

- informer l'utilisateur
- valoriser

2 Préciser les cibles

- néophytes
- grand public
- expert

3 Délimiter le message essentiel

- quoi ?
 - | • de quoi s'agit-il ?
- pourquoi ?
 - | • bénéfice utilisateur
- qui est concerné ?
- quand
 - | • délai
 - | • date
- combien
- comment ?

4 Faciliter l'action

- ce que doivent faire mes utilisateurs après avoir lu le message
- le message à retenir

5 Illustration

- photos

6 Infos supplémentaires

- contact : @
- lien vers une page
- document en pièce jointe
 - | • date
- quand publier ?
- quand relayer ?

7 Où publier ?

- actu site
- pages du site
- newsletter
- relais réseaux sociaux
 - | • Facebook
 - | • Twitter
 - | • LinkedIn

8 Entretien

- suppression
 - | • date
- mise à jour
 - | • date
- archivage
 - | • date
 - quel contenu archiver sur quelle page ?