coggle

Sobriété éditoriale : méthodologie

Étape 1 - Quand faut-il communiquer ?

- Les objectifs de communication contribuent-ils à l'intérêt général ?
- Le numérique est-il un passage obligé pour répondre à ces objectifs ?
- L'utilisation de l'IA est-elle obligatoire dans ce projet ?
- Action
  - Si oui, étape 2
  - Si non, renoncer

Étape 2 - Avant de créer le contenu, interroger son utilité.

- Ce contenu est-il utile aux publics ?
- Ce contenu est-il utile pour répondre aux objectifs de l'organisation ?
- Ce contenu est-il spécifique/inédit ?
- Action
  - Si oui, étape 3
  - Si non, renoncer ou améliorer

Étape 3 - Avant de créer le contenu, déterminer son format.

- Le format choisi est-il le plus efficace pour répondre aux besoins des utilisateurs et faciliter leur compréhension tout en étant le plus léger ?
- Action
  - Si oui, étape 4
  - Si non, renoncer ou adapter

Étape 4 - En créant le contenu, veiller à sa qualité.

- Le niveau d'information est-il adapté aux besoins des publics ?
- Le contenu est-il écrit en langage clair ?
- Le contenu est-il utilisable ?
- Le contenu est-il accessible ?
- Le langage favorise-t-il l'égalité des représentations ?
- Le contenu est-il fiable ?
- Action
  - Si oui, étape 5
  - Si non, supprimer ou améliorer
  - Consulter également la carte mentale : un contenu utile, clair et de qualité

Étape 5 - Piloter le cycle de vie du contenu.

- Le contenu est-il utilisé ?
- Le contenu est-il mis à jour ?
- Son cycle de vie est-il planifié ?
- Action
  - Si oui, étape 6
  - Si non, supprimer ou améliorer

Étape 6 - Améliorer en continu.

- Les contenus répondent toujours aux 3U ?
- Le format est-il toujours adapté ?
- Le contenu est-il à jour ?
- Action
  - Si oui, améliorer en continu
  - Si non, archiver ou supprimer

CYCLOP éditorial

Licence CC BY-NC-ND 4.0
Crédits Cyclop Éditorial